

## 育児休業取得状況等報告書

### 【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社エアレックス
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景 20代、30代男性社員の結婚や、その配偶者の出産が増えてきたため。</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 社内掲示板での制度周知。</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 社内掲示板での制度周知だけでは取得しづらいため、別途、部門長からの声掛けを行い、取得を促進した。</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 関係者、関係部門間でのスケジュール調整。</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 社内掲示板などでの定期的な制度周知。</p>

### 【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 31 日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 子供との時間を作るため。産後の妻の負担を減らすため。</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 家事・育児を分担して行えたこと。</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 早めの調整。</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 担当業務のブラックボックス化を防ぐこと。</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 早めに業務相談、調整を行うこと。</p>

#### (注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。  
なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。